

Принято на
собрании
трудового
коллектива

УТВЕРЖДАЮ



Протокол № 1 от
21.01.2016

Приказ № 26/2-О от 21.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

государственного казенного учреждения Владимирской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет учреждения.

1.2. Совет государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Собинский детский дом им. С.М.Кирова» (далее по тексту Совет учреждения) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом детского дома.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета учреждения является осуществление функций органа самоуправления детского дома, привлечение к

участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса,
- разработка программы развития образовательного учреждения,
- разработка программы финансово-экономического развития детского дома, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию,
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,
- оказание практической помощи администрации детского дома в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет детского дома осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции детского дома;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития детского дома;
- по представлению педагогического совета детского дома обсуждает необходимость введения профессиональной подготовки воспитанников;
- утверждает структуру учреждения, образовательные программы, годовые календарные графики, порядок материального поощрения;
- формирует состав аттестационной комиссии и определяет даты проведения аттестации педагогических работников;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

– заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;

– заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке департаментом образования и надзорных органов деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

– рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности учреждения и творческой деятельности педагогических работников.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Совет учреждения избирается в количестве 5 человек сроком на три года.

4.2. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человек,
- представители от администрации – 2 человека.

При необходимости совет может быть расширен за счет привлечения к его работе представителей организации, относящихся к спонсорам.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- представители от администрации на административном совещании.

4.4. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. При необходимости Совет может быть расширен за счет привлечения к его работе представителей организации, относящихся к спонсорам.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации воспитанников учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится у секретаря Совета.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета учреждения.