

Принято на
заседании
педагогического
совета

УТВЕРЖДАЮ



Протокол № 1 от
29.01.2016

Приказ №30/6-О от 29.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ
государственного казенного учреждения Владимирской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481), Уставом учреждения.

1.2. Служба сопровождения замещающих семей и детей (далее Служба сопровождения) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Собинский детский дом им. С.М. Кирова».

1.3. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, инспектором по охране прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации, отделом внутренних дел, отделом социальной защиты населения, воспитателями и педагогами образовательных учреждений, участковыми педиатрами, детским психиатром.

1.4. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами и постановлениями, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом учреждения, настоящим Положением в сфере обеспечения законных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей и методическими материалами детского дома.

2. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Цели деятельности Службы сопровождения:

- Организация комплексного сопровождения детей и замещающих семей;
- Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- Определение системы мер коррекционной работы с ребенком в семье;
- Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Основные задачи деятельности Службы сопровождения:

- Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников: трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера;
- Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;
- Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- Организация помощи биологическим родителям, которые желают восстановиться в родительских правах;
- Организация и осуществление методической поддержки процесса сопровождения детей и замещающих семей;
- Организация помощи в реализации дополнительных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся бывшими воспитанниками детского дома;
- Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализация индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;
- Привлечение внимания благотворительных фондов и общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- Анализ результатов деятельности службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

3. Принципы деятельности Службы сопровождения

3.1. Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание целостности и уникальности ее опыта.

3.2. Признание индивидуальности ребенка.

3.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.

3.4. Использование максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребенка в учреждении и передачи его на воспитание в семью.

3.5. Учет возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребенка в учреждении и планирование мер по защите его прав.

3.6. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителей.

3.7. Комплексный подход в организации работы Службы сопровождения.

3.8. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы сопровождения и расширения области их компетентности.

3.9. Изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей.

3.10. Подготовка и размещение материалов в СМИ, на сайте учреждения и в сети Интернет о форме семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и о важности воспитания ребенка в семье.

3.11. Координация и взаимодействие деятельности Службы сопровождения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения детей и замещающих семей.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Социально-правовое направление по защите прав и законных интересов воспитанников.

4.2. Сопровождение выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа до 23 лет.

4.3. Подбор и подготовка граждан, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью.

4.4. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в усыновлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей (по запросу органов опеки).

4.5. Подготовка документов, необходимых для решения вопросов об устройстве воспитанников учреждения в семью.

4.6. Психолого-педагогическая, социально-правовая и иная профессиональная помощь семьям с детьми, в том числе гражданам, принявшим детей на воспитание в семьи.

4.7. Сопровождение детей и замещающих семей.

5. Права Службы сопровождения

Службы сопровождения имеют право:

5.1. Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье

ребенка и о самом ребенке.

5.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающими семьями.

5.3. Заключать договор с замещающей семьей о совместном сотрудничестве.

5.4. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы сопровождения.

5.5. Вносить предложения администрации детского дома по улучшению организации работы Службы сопровождения.

5.6. Ходатайствовать о поощрении работников учреждения за активное участие в деятельности по развитию форм семейного воспитания.

5.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности Службы сопровождения

Служба сопровождения обязана:

6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка детского дома.

6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.

6.4. Уметь работать в команде.

6.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

6.6. В решении вопросов исходить из интересов кандидатов и приемных детей в замещающих семьях.

6.7. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

7. Организация деятельности Службы сопровождения

7.1. Служба сопровождения возглавляется директором детского дома.

7.2. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет руководитель Службы сопровождения.

7.3. В состав службы сопровождения входят:

✓ Руководитель службы сопровождения;

✓ Педагог-психолог;

✓ Социальный педагог.

7.4. Деятельность Службы сопровождения осуществляется согласно графику, утвержденному директором детского дома.

7.5. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы сопровождения к работе могут привлекаться специалисты с медицинским и иным специальным образованием.

7.6. Сотрудничество замещающей семьи и Службы сопровождения начинается с момента согласия замещающих родителей на сопровождение, то есть заключается договор о сотрудничестве. Предварительно родители информируются о деятельности Службы сопровождения.

7.7. Итоги работы Службы сопровождения подводятся по окончании учебного года и доводятся до сведения педагогического коллектива детского дома.

7.8. Контроль за деятельностью Службы сопровождения возлагается на директора учреждения.