

Принято на  
заседании  
педагогического  
совета

УТВЕРЖДАЮ



Протокол № 1 от  
29.01.2016

Приказ №30/6-О от 29.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОПРОВОЖДЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

**1. Общие положения**

**1.1. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи** - система психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечивающих психолого-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности приемного ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

1.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется специалистами службы по сопровождению семей, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Услуга по сопровождению замещающих семей является циклическим процессом, который представляет собой механизм следующих действий:

- Планирование (разработка) индивидуальных программ сопровождения;
  - Реализация этих программ;
  - Мониторинг эффективности программ
- Анализ достигнутых результатов, дальнейшее планирование сопровождения

1.4. К социально-психологическим услугам, предоставляемым замещающей семье, **относятся:**

- Социально-педагогическое, психологическое консультирование, оценка ситуации для предоставления помощи замещающей семье;
- Социально-педагогическая диагностика семьи, психолого-педагогическое обследование личности;

- Информирование, обеспечение доступности услуги;
  - Обеспечение прав клиента и конфиденциальности, учет потребностей клиента;
  - Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов;
  - Мониторинг качества предоставляемых услуг;
  - Ведение документации.
- 1.5. Замещающая семья - любая семья, в которой ребенка воспитывают не кровные родители.

## **2. Виды сопровождения замещающей семьи**

### **2.1. Кризисное (до 6 недель).**

#### Критерии:

- кризисная ситуация в жизни в течение острого периода (жестокое обращение, возвращение из учреждения закрытого типа, утраты, травмы, суицидальное поведение, возрастные и/или семейные кризисы в острой форме);
- возникновение угрозы распада семейных связей;
- семья в социально опасном положении;
- девиантное поведение, совершение правонарушения.

#### Формы работы:

- составление индивидуальной программы сопровождения;
- встречи с семьей- 1 -2 раза в неделю;
- звонок в семью - 2-3 раза в неделю;
- осуществление межведомственного взаимодействия по выходу из кризиса
- консилиум специалистов по сопровождению семей по вопросу перевода семьи в активное сопровождение.

### **2.2. Активное сопровождение (в течение года)**

#### Критерии:

- Период адаптации к новым окружающим условиям (период помещения ребенка в семью, смена формы устройства ребенка в семью, поступление либо смена ОУ);
- отклонения в поведении (конфликты в школе и семье, пропуски уроков);
- резкое, острое изменение поведения ребенка в семье;

#### Формы работы:

- встречи с семьей - 1 раз в месяц
- звонок в семью - 2-3 раза в месяц
- консилиум специалистов Службы сопровождения по вопросу перевода семьи в мониторинговое сопровождение

### **2.3. Стабильное (мониторинг)**

#### Критерии:

- кризисы развития не в острой форме (возрастные, семейные);
- все остальные случаи (появление разовых симптомов изменений в поведении)
- оказание помощи по запросу клиента.

#### Формы работы:

- встреча с семьей- 2 раза в год
- диагностика семьи - 1 раз в год
- собеседование с замещающей семьей о результатах работы за год - 1 раз в год

#### **2.4. Формы реализации сопровождения замещающей семьи.**

- обеспечение информационными, научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное, групповое, онлайн);
- организация занятий для повышения уровня родительской компетенции, проведение тематических встреч приемных родителей, конференций;
- организация группы психологической поддержки приемных родителей;
- тренинги;
- мониторинг развития ребенка в семье;

### **3. Этапы реализации психолого-педагогического сопровождения замещающих семей**

• **диагностический** - создание условий для осознания родителями и детьми сути проблемы проявления ценностных противоречий и собственных смыслов. Одним из средств оказания поддержки является вербализация проблемы.

• **поисковый** - оказание поддержки и принятие родителями на себя ответственности за возникновение и решение проблемы, помощь в выявлении связанных с проблемой фактов и обстоятельств, причин, которые привели к затруднению;

• **договорный** — проектирование действий специалистов и замещающих родителей (разделение функций ответственности по решению проблемы);

• **деятельностный** — осуществление действий по решению проблемы;

• **рефлексивный** - совместное с родителями обсуждение результатов работы.

### **4. Порядок постановки замещающей семьи на сопровождение**

4.1. Сопровождение осуществляется на основе запроса:

- индивидуальный запрос замещающей семьи;
- оценка специалистами службы по сопровождению потребностей замещающей семьи;
- запрос специалистов органов опеки и попечительства.

4.2. Услуга по сопровождению замещающей семьи осуществляется на основании соглашения на сопровождение. Соглашение на сопровождение заключается между замещающей семьей и службы сопровождения в лице ее руководителя.

Соглашение на сопровождение является договором об оказании психолого-педагогических услуг. В соглашении устанавливается срок предоставления услуги сопровождения, права и обязанности участников соглашения, а также основания и последствия прекращения такого соглашения.

4.3. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, закрепляется ответственный специалист из службы сопровождения, непосредственно организующий, контролирующий представление услуги по сопровождению и отвечающий за конечный результат.

4.4. При постановки семьи на сопровождение составляется индивидуальная программа сопровождения специалистом службы сопровождения семьи и замещающими родителями.

4.5. Сотрудник службы сопровождения семьи мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание соглашения на сопровождение, проводит первичную семейную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

## **5. Контроль за качеством оказания услуги сопровождения**

5.1. Контроль услуги сопровождения проводит специалист, ответственный за сопровождение семьи, и клиент (замещающая семья).

5.2. Замещающая семья имеет полную информацию о содержании программы сопровождения, сроках ее реализации, возможных результатах и о взаимных обязательствах.

5.3. Проверка включает:

- оценку индивидуальной программы сопровождения, в которой учтены потребности замещающей семьи;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы сопровождения;
- внесение изменений и дополнений в программу с учетом мнения замещающей семьи.

5.4. Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуальной программы сопровождения рассматриваются коллегиально и оформляются заключением о формах дальнейшего сопровождения или прекращения предоставления услуги.

5.5. Рекомендуемое количество семей на одного специалиста, ответственного за сопровождение, одновременно по одному виду составляет:

- при кризисном сопровождении не более 6 семей
- при активном сопровождении не более 12 семей
- при мониторинге не более 24 семьи

