

Приняты на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ



Протокол №1 от 29.01.2016

Приказ №30/5-О от 29.01.2016

Правила внутреннего распорядка воспитанников
государственного казенного учреждения Владимирской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

Правила внутреннего распорядка воспитанников детского дома разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481), Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность детского дома.

Настоящие правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников детского дома к организации образовательно-воспитательного процесса, а также повышению качества содержания и организации быта воспитанников.

Общие положения

1. Воспитание, образование и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в детском доме осуществляются в соответствии с требованиями Устава детского дома, правилами поведения воспитанников, их поощрении и взыскании и настоящими правилами.

2. Соблюдение и выполнение настоящих и указанных ранее правил, развивает у воспитанников чувство самостоятельности, ответственности, аккуратность, добросовестность, создает благоприятные условия для их социального, физического и психического развития.

3. Правила внутреннего распорядка обязаны знать и соблюдать все воспитанники и сотрудники детского дома.

4. Руководство образовательно-воспитательным процессом в детском доме, повседневной жизнедеятельностью воспитанников осуществляет директор детского дома лично, через администрацию и педагогический коллектив. Непосредственными организаторами воспитательного процесса, его деятельности являются заместители директора детского дома. Ответственность за соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка, правил их поведения возлагается на воспитателей и педагогических работников.

Права и обязанности воспитанников

1. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;
- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на охрану жизни и здоровья;
- на отдых, организованный досуг.

2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав, настоящие правила внутреннего распорядка, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим в Учреждении, разумно расходовать продукты питания;
- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;
- уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;

- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки

Размещение воспитанников

• Размещение воспитанников в патронатные семьи осуществляется приказом директора детского дома на основании договора между детским домом, патронатным воспитателем и воспитанником.

• Воспитанники, проживающие в патронатных семьях, обязаны являться на образовательные занятия факультативов, кружков, на все воспитательные и мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы и циклограммой детского дома.

• Директор детского дома своим приказом в начале каждого учебного года распределяет воспитанников по группам, закрепляет за группами воспитателей, младших воспитателей, распределяет все помещения и территории детского дома. За каждым помещением закрепляется набор необходимой мебели, оборудования, мягкого инвентаря, назначает ответственный за их содержание.

• Распределение воспитанников стационарных групп по спальным комнатам, закрепление за каждым воспитанником кровати, прикроватной тумбочки, места для хранения одежды в платяном шкафу осуществляется на основе коллективного решения воспитателей группы.

• В прикроватных тумбочках воспитанников хранятся их туалетные принадлежности, носовые платки, мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты, предметы для рукоделия и пр. В платяном шкафу хранится школьная, домашняя, запасная одежда, сменное нижнее бельё.

• Контроль за соблюдением порядка в прикроватной тумбочке, платяном шкафу, в помещениях групп осуществляют дважды в день: утром - медицинские сестры, вечером – медицинские сестры и ответственные из числа воспитанников за санитарное состояние группы; в течении дня воспитатель группы следит за соблюдением порядка.

• Одежда и обувь закрепляется за каждым воспитанником, заносится в его арматурный лист кастеляншей. Воспитанник знакомится с содержанием арматурного листа под роспись.

• Школьная и домашняя верхняя одежда и обувь воспитанников, выданная для ношения, хранится в раздевалке.

• Сезонная и запасная одежда хранится в личном шкафу в кастелянской.

Организация жизнедеятельности воспитанников

Организация и проведение режимных моментов:

1. Подъём, зарядка:

- Подъём воспитанников производится в 6.30 часов в учебные, в 8.00 часов в выходные и каникулярные дни;
- Подъём воспитанников осуществляет воспитатель, работающий на группе в соответствии с месячным графиком работы воспитателей, утвержденным директором детского дома;
- Пробуждение детей производится в доброжелательной, спокойной форме;
- Воспитанники надевают домашнюю одежду и выходят в групповой коридор для проведения утренней зарядки. Зарядку проводится ответственным за неё воспитанником в присутствии воспитателя группы. Продолжительность зарядки составляет от 12 до 15 минут. Комплекс упражнений обновляется каждые 2 недели в соответствии с рекомендациями медицинской сестры;
- Дежурная медицинская сестра контролирует проведение зарядки поочередно на всех группах. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателя группы и фиксируются в журнале;
- В теплое время года утреннюю зарядку разрешено проводить на свежем воздухе /на территории детского дома/. При этом воспитанники надевают обувь, предназначенную для прогулок.

2. Утренний туалет:

- Утренний туалет воспитанников проводится с 6.45 до 6.55 часов в учебные и с 8.15 до 8.30 часов в выходные и каникулярные дни;
- Туалет воспитанниками проводится поочередно по четыре человека. Очередность устанавливает воспитатель, руководствуясь графиком дежурства воспитанников и их индивидуальными особенностями /ответственностью, организованностью, инертностью и пр./
- Во время утреннего туалета воспитанники чистят зубы, умывают лицо, моют уши и расчесывают волосы, используя для этого средства личной гигиены - мыло, зубную щетку, зубную пасту, лицевое полотенце и расческу, которые хранятся в комнатах /полотенце на специальном крючке, остальные принадлежности в тумбочке ребенка/;
- Во время ожидания очереди проведения утреннего туалета или после его выполнения воспитанники заправляют свои постели, убирают спальные принадлежности;
- Воспитатель присутствует при проведении утреннего туалета, контролирует правильность его выполнения воспитанниками, координирует их действия;
- После выполнения утреннего туалета каждый ребенок убирает принадлежности личной гигиены в свою тумбочку, предварительно приведя их в порядок /зубную щетку вымыть, удалить лишнюю влагу с мыла и мыльницы, очистить расческу/. Полотенце вешается на специальный крючок в спальней

комнате.

3. Уборка спальных комнат, подготовка к школе:

- После проведения утреннего туалета с 6.55 до 7.10 часов в учебные дни и с 8.30 до 8.50 в выходные и каникулярные дни воспитанники приступают к уборке спальных комнат в соответствии с графиком дежурства по группе;
- Очередность дежурств устанавливается на групповом собрании, продолжительность дежурства одного воспитанника на определенном объекте не должна превышать двух недель;
- Дежурный воспитанник специальной, влажной тряпкой, которая хранится в уборочном шкафу в туалетной комнате, протирает пыль на мебели и подоконниках. Затем, промыв тряпку под проточной водой, развешивает её в уборочном шкафу;
- Далее, дежурный, используя ведро с водой и половую тряпку, протирает пол в спальном комнате. При этом тщательно удаляет мусор и пыль из-под кроватей, тумбочек и с открытого пространства;
- После проведения влажной уборки дежурный воспитанник промывает тряпку в ведре. Проверяет воду в ведре, убеждается в отсутствие в ней каких-либо предметов, мусора, после чего надевает в раздевалке верхнюю одежду и обувь и выливает воду из ведра на улицу в специально отведенное место. Затем, заходит в детский дом, снимает верхнюю одежду и обувь, поднимается на группу, дважды промывает половую тряпку и ведро водой, развешивает тряпку на ведре и убирает его в специально отведенное место в туалетной комнате;
- Дежурная медицинская сестра контролирует качество и правильность выполнения влажной уборки поочередно на всех группах. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателя группы и фиксируются в журнале проверки санитарного состояния детского дома;

4. Завтрак:

- В учебные дни, закончив уборку спален, воспитанники готовятся к школьным занятиям: надевают школьную одежду /домашнюю при этом аккуратно убирают в платяной шкаф в своей комнате/, проверяют наличие необходимых школьных принадлежностей в портфеле;
- Воспитатель контролирует соответствие внешнего вида воспитанников эстетическим нормам, погодным условиям. Также воспитатель проверяет содержимое портфелей у отдельных воспитанников /при необходимости и с учетом их личностных особенностей/;
- В 7.10 часов в учебные дни и в 8.50 часов в выходные и каникулярные дни воспитанник, дежурный по столовой, моет руки и спускается в столовую, надевает фартук и шапочку и начинает накрывать завтрак на всех присутствующих в группе детей;

- Накрыв завтрак, дежурный, поднимается на группу и приглашает воспитанников в столовую. Воспитанники организованно, во главе с воспитателем проходят на завтрак;
- Завтрак проводится с 7.20 до 7.35 часов в учебные дни и с 9.00 до 9.30 часов в выходные и каникулярные дни
- Воспитатель во время приёма пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения в столовой, эстетику приёма пищи;
- Дежурная медицинская сестра находится в столовой во время накрывания завтрака и приёма пищи воспитанниками. При этом она контролирует объём порций, соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических норм, наблюдает за процессом питания детей. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателей (при необходимости администрации либо работников пищеблока).
- В конце завтрака воспитанники, проходящие амбулаторное лечение принимают лекарственные средства, назначенные врачом. Медицинская сестра производит раздачу медикаментов воспитанникам и осуществляет контроль за их приемом.
- После приема пищи, воспитанники убирают за собой посуду в окно приема использованной посуды, после чего организованно с воспитателем проходят на группу;
- Дежурный воспитанник стирает со столов, убирает оставшуюся посуду, приборы, снимает фартук и шапочку и поднимается на группу;
- Перед выходом в школу дежурные по комнатам воспитанники приводят комнату в порядок, открывают форточки для проветривания;

5. Выход и дорога в школу:

- В 7.35 часов воспитанники групп с портфелями спускаются в раздевалку, надевают сезонную одежду и обувь;
- Воспитатель контролирует внешний вид воспитанников, соответствие их одежды погодным условиям, соблюдение порядка в раздевалке;
- Выход воспитанников в школу проводится организованно с воспитателем не позднее 7.40 минут;
- В случае, если на группе имеются воспитанники, у которых школьные занятия в данный день начинаются со 2 либо с 3 уроков, то воспитатель данной группы обязан проводить таких воспитанников на среднюю группу, проинформировав воспитателя средней группы о таких воспитанниках и времени начала их занятий;
- По дороге в школу воспитатель контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения на улице и дорожного движения;
- Придя в школу, воспитанники раздеваются в раздевалке и расходятся по своим классам;
- Воспитатель проверяет присутствие воспитанников в классных кабинетах;

при необходимости информирует учителя о причинах отсутствия кого-либо из воспитанников (болезнь или другая уважительная причина);

- Воспитатель систематически общается с учителями и классными руководителями воспитанников групп. В беседе с учителями контролирует успеваемость воспитанников, их поведение, соответствие качества выполнения домашнего задания требованиям программы, учителей;

- В случае необходимости и с согласия учителя посещает уроки воспитанников;

- После ухода в школу воспитанников, обучающихся в первую смену в 7.40 часов, оставшиеся в детском доме дети готовят учебные принадлежности для самоподготовки и проходят на среднюю группу;

6. Возвращение из школы, обед, отдых:

- Воспитанники из школы возвращаются самостоятельно. При этом они должны следовать дорогой, по которой в школу идут с воспитателем, соблюдать правила дорожного движения и безопасного поведения на улице. Запрещается при возвращении из школы заходить в гости к друзьям или знакомым, в магазины, игротеки, стадион и т.п.

- При возвращении из школы воспитанник снимает в раздевалке верхнюю одежду и аккуратно вешает её на свой крючок, уличную обувь снимает и ставит на полку, надевает домашнюю обувь и поднимается на группу;

В период ненастья уличную обувь воспитанники должны вымыть и поставить сушить. Мыть обувь следует в специальном тазу в раздевалке. После того, как обувь вымыта, воду из таза необходимо вылить на улицу (в специально отведенное место), обувь вытереть сухой тряпкой и поставить сушить на отопительные батареи на веранде. Тряпку и таз вымыть и убрать в специально отведенное место в туалетной комнате;

- Поднявшись на группу, воспитанники проходят в спальную комнату, переодевают школьную одежду на домашнюю, при этом школьную одежду аккуратно убирают в шкаф /брюки, юбки вешают на вешалки, водолазки, джемпера складывают на своей полке/;

- Воспитатель группы контролирует деятельность воспитанников, санитарное состояние помещений группы, порядок в шкафах воспитанников, состояние и условия хранения их одежды, при необходимости направляет воспитанника/ов/ в кастаню для смены испачканных, порвавшихся вещей, организует детей на устранение выявленных недостатков;

- В свободное до обеда время воспитатель организует деятельность воспитанников: просмотр ТВ, игры на группе, обсуждение плана дня, самочувствия детей, их школьных проблем, успехов, решение бытовых вопросов группы и пр.;

- В 13.15 часов дежурный по столовой воспитанник моет руки, спускается в столовую, надевает фартук и шапочку и начинает накрывать обед на всех

присутствующих в группе детей;

- Накрыв обед, дежурный, поднимается на группу и приглашает воспитанников в столовую. Воспитанники организованно, во главе с воспитателем проходят на обед;

- Обед проводится с 13.30 до 14.00 часов. Воспитатель во время приёма пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения в столовой, эстетику приёма пищи;

- Дежурная медицинская сестра находится в столовой во время накрывания обеда и приёма пищи воспитанниками. При этом она контролирует объём порций, соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических норм, наблюдает за процессом питания детей. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателей (при необходимости администрации либо работников пищеблока);

- В конце обеда воспитанники, проходящие амбулаторное лечение принимают лекарственные средства, назначенные врачом. Медицинская сестра производит раздачу медикаментов воспитанникам и осуществляет контроль за их приемом.

- После приема пищи, воспитанники убирают за собой посуду в окно приема использованной посуды, после чего организованно с воспитателем проходят на группу;

- Дежурный воспитанник стирает со столов, убирает оставшуюся посуду, приборы, снимает фартук и шапочку и поднимается на группу;

7. Полдник:

- В 15.40 часов воспитанник, дежурный по столовой, моет руки и спускается в столовую, надевает фартук и шапочку и начинает накрывать полдник на всех присутствующих в группе детей;

- Воспитанники группы в это время приготавливают необходимые для самоподготовки учебные и письменные принадлежности, складывают их в портфель.

- Накрыв полдник, дежурный, поднимается на группу и приглашает воспитанников в столовую. Воспитанники организованно, во главе с воспитателем, взяв портфели, проходят на прием пищи в столовую. Портфели при этом они оставляют при входе в столовой.

- Полдник проводится с 15.50 до 16.00 часов.

- Воспитатель во время приёма пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения в столовой, эстетику приёма пищи;

- После приема пищи, воспитанники убирают за собой посуду в окно приема использованной посуды, после чего организованно с воспитателем, проходят в раздевалку, чтобы следовать в класс для самоподготовки.

- Дежурный воспитанник стирает со столов, убирает оставшуюся посуду, приборы, снимает фартук и шапочку и поднимается на группу;

8. Самоподготовка:

- Самоподготовка воспитанников проводится в классе отдельно стоящего здания;

- Открывает помещение класса для проведения самоподготовки дежурный воспитатель, взяв на пищеблоке ключи от здания класса.

- Воспитатели организуют воспитанников на самоподготовку и обеспечивают готовность класса к ее проведению /проветривание помещений, расстановку столов и стульев, наличие черновики и необходимых канцелярских товаров, соблюдение санитарно-гигиенических требований/;

- Выдача канцелярских товаров, необходимых воспитанникам для учебной деятельности, производится заместителем директора по УВР воспитателю группы:

 - с 15.30 до 16.50 часов /младшая и старшая группы/

 - с 9.00 до 9.30 часов /средняя группа/

Наименование и количество выданных канцелярских товаров, а также для кого они предназначаются /фамилия, имя воспитанников/ заносится воспитателем в групповой журнал учета канцелярских товаров.

- Воспитанники надевают верхнюю одежду и обувь и организованно с воспитателем следуют в класс для самоподготовки, домашнюю обувь воспитанники берут с собой.

- За каждым воспитанником в классе закрепляется место для выполнения домашнего задания. Мебель каждому подбирается с учетом роста и требований Сан Пина.

- Придя в класс, воспитанники снимают и аккуратно вешают на вешалку верхнюю одежду, надевают домашнюю обувь и занимают закрепленные за ними места в классе.

- Самоподготовка проводится:

 - в учебные дни

 - на средней группе с 8.00 до 9.30 часов;

 - на младшей и старшей группах с 16.00 до 17.30-18.00 часов;

 - в воскресенье с 11.00 до 12.00 часов

В это время воспитанники должны соблюдать правила поведения на самоподготовке, рекомендации по выполнению устных и письменных работ;

- Воспитанники, выполнившие домашнее задание качественно и в полном объеме раньше времени окончания самоподготовки могут /с разрешения воспитателя/ оказать помощь другим воспитанникам, заняться чтением, либо другим занятием, не мешающим остальным продолжать выполнение уроков;

- При проведении самоподготовки воспитатель обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических, методических и общих требований к ее проведению;

- Для оказания помощи и осуществления контроля при подготовке устных предметов к участию в самоподготовке привлекается библиотекарь.

- По окончании самоподготовки воспитанники организованно с воспитателем следуют в здание детского дома.
- Дежурные по классу (согласно графику дежурства) расставляют столы и стулья, поправляют покрывала на мягкой мебели, подметают пол. Библиотекарь осуществляет контроль за дежурством, закрывает помещение класса и сдает ключи на пищеблок.

9. Ужин:

- Ужин проводится с 19.00 до 19.20 часов.
- В 18.45 часов воспитанник, дежурный по столовой, моет руки и спускается в столовую, надевает фартук и шапочку и начинает накрывать полдник на всех присутствующих в группе детей;
 - Накрыв ужин, дежурный, поднимается на группу и приглашает воспитанников в столовую. Воспитанники организованно, во главе с воспитателем, проходят на прием пищи в столовую
 - Воспитатель во время приёма пищи воспитанниками контролирует соблюдение ими правил поведения в столовой, эстетику приёма пищи;
 - Дежурная медицинская сестра находится в столовой во время накрывания ужина и приёма пищи воспитанниками. При этом она контролирует объём порций, соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических норм, наблюдает за процессом питания детей. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателей (при необходимости администрации либо работников пищеблока).
 - В конце ужина воспитанники, проходящие амбулаторное лечение принимают лекарственные средства, назначенные врачом. Медицинская сестра производит раздачу медикаментов воспитанникам и осуществляет контроль за их приемом.
 - После приема пищи, воспитанники убирают за собой посуду в окно приема использованной посуды, после чего организованно с воспитателем, проходят на группу, чтобы следовать в класс для самоподготовки.
 - Дежурный воспитанник стирает со столов, убирает оставшуюся посуду, приборы, снимает фартук и шапочку и в соответствии графика дежурства приступает к уборке помещения столовой (моет полы, протирает подоконники);

10. Вечерняя уборка:

- Вечерняя уборка помещений детского дома воспитанниками проводится в соответствии с групповыми графиками дежурства с 19.20 до 20.00 часов.
- В это время воспитанники производят влажную уборку группы (спальных комнат, классной комнаты, раздевалки, коридора, туалета, лестниц), раздевалки детского дома, столовой, коридоров 1 этажа, проветривают спальные комнаты.
- При проведении вечерней уборки воспитанниками соблюдаются правила её выполнения.

- Воспитатель присутствует при проведении вечерней уборки, контролирует правильность её выполнения воспитанниками, координирует их действия;
- Дежурная медицинская сестра совместно с ответственными из числа воспитанников за санитарное состояние детского дома контролирует качество выполнения уборки поочередно на всех группах. Оценки санитарного состояния помещений они выставляют в экран чистоты. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателя группы и фиксируются в журнале проверки санитарного состояния детского дома;
- После проведения вечерней уборки воспитанники приготавливают школьные принадлежности и вещи на предстоящий учебный день.

11. Подготовка ко сну, сон:

- Подготовка ко сну включает в себя проведение воспитанниками вечернего туалета (чистка зубов, умывание, проведение санитарно-гигиенических процедур), приготовление постели и пр.
 - В холодное время года воспитанникам рекомендуется спать в пижамах.
 - В 21.00 воспитанники ложатся в постели, предварительно сложив и аккуратно положив на прикроватную тумбочку покрывала, домашнюю одежду, поставив около своей кровати обувь. Воспитатель проверяет наличие в кроватях детей и порядок в спальнях, исправляет неисправности и выключает свет в спальнях, оставив включенным свет в коридоре.
 - В ночное время следует оставлять включенным дежурное освещение на группах (тамбур возле туалета)
 - Уходя со смены, воспитатель передает дежурство младшему воспитателю, проинформировав его о состоянии здоровья воспитанников, их эмоциональном состоянии, сделав необходимые инструкции.

Организация жизнедеятельности воспитанников в соответствии с единым расписанием

- Организация жизнедеятельности воспитанников осуществляется в детском доме в соответствии с единым расписанием, утвержденным директором детского дома на текущий учебный год;
 - *Посещение воспитанниками кружков, клубов, факультативов* функционирующих в детском доме, организуется и контролируется воспитателем группы и руководителем кружка или клуба. Руководитель кружка (клуба, факультатива) собирает воспитанников на занятие (в соответствии со списком подгрупп), проинформировав об этом воспитателя группы, в которой находится ребенок. По окончании занятия руководитель возвращает воспитанников в группу, также проинформировав об этом воспитателя.
 - Организация и проведение *трудовых часов* осуществляется воспитателями

групп в соответствии с их текущей циклограммой;

9. Организация и проведение банного дня:

- Организация и проведение банного дня осуществляется в соответствии с единым расписанием детского дома:

- а/ воспитателями (обеспечение сопровождения воспитанников группы до общественной бани, контроль за качеством выполнения мытья, соблюдением правил безопасности, сохранностью и правильным использованием средств личной гигиены, одежды);

- б/ кастеляншей (приготовление и выдача воспитанникам сменной одежды, постельного белья, полотенец; прием в стирку грязного белья)

- в/ медицинской сестрой (осмотр воспитанников на состояние здоровья и допуск в баню, проверка качества мытья, контроль за соблюдением воспитанниками условий хранения средств личной гигиены);

- Приготовление и выдача сменной одежды производится кастеляншей индивидуально с каждым воспитанником в помещении кастелянней. В кастелянскую воспитанники проходят через улицу, надев на себя сезонную домашнюю одежду и обувь. Сменное белье аккуратно складывается воспитанником в банную сумку.

- Смена постельного белья производится каждый банный день. Заправка постелей производится воспитанниками до бани;

- В баню, воспитанники следуют организованно в сопровождении воспитателя. Во время сопровождения основного количества воспитанников в баню, оставшихся на группе детей воспитатель оставляет на попечение медицинской сестры или дежурного администратора.

- По возвращении из бани воспитанники под руководством воспитателя сдают грязное бельё в помещении прачечной. Прием белья производит кастелянша.

- Воспитанники после бани банные принадлежности (мочалка, мыло с мыльницей, сумочку для банных принадлежностей) тщательно просушивают на отопительных батареях (во время отопительного сезона) или в душевой комнате (в летне-весенний период) и убирают их в тумбочку;

10. Организация и проведение генеральной уборки:

- Генеральная уборка помещений детского осуществляется воспитанниками в воскресенье с 9.30 до 11.00 часов под руководством воспитателя в соответствии с текущим графиком дежурства воспитанников на группе;

- Во время генеральной уборки воспитанники обязаны:

- а/ вытрясать покрывала, вытрясать или пылесосить ковровые покрытия и паласы;

- б/ подметать, а затем и промывать полы, предварительно отодвинув от стен тумбочки, столы, стулья. Не разрешается отодвигать тяжелые предметы мебели (шкафы, диваны кровати на младшей группе и т.п.), при этом пол под ними

тщательно подметается и вымывается с помощью щеток;

в/ мыть с использованием мыльного раствора: переплеты оконных рам, подоконники, двери и дверные откосы, батареи, кафель на стенах в туалетной и душевых комнатах а также зеркала, полки и раковины;

г/ протирать пыль на мебели;

▪ Дежурная медицинская сестра контролирует качество и правильность выполнения генеральной уборки поочередно на всех группах. Замечания и рекомендации доводятся до сведения воспитателя группы и фиксируются в журнале проверки санитарного состояния детского дома;

▪ По окончании генеральной уборки уборочный инвентарь моется и убирается воспитанниками в специально отведенное место в туалетной комнате;

11. Организация дежурства по детскому:

▪ Дежурство по детскому дому на посту осуществляется воспитанниками в соответствии с текущим графиком дежурства, составленным педагогом-организатором и утвержденным директором детского дома;

▪ В обязанности дежурного входит: контроль и обеспечение порядка в раздевалке, охрана мебели, оборудования раздевалки, верхней одежды и обуви воспитанников, регистрация посетителей в журнале дежурного, ограничение посторонним лицам доступа в детский дом.

▪ Правила дежурства и график его вывешивается в раздевалке на видном месте.

▪ Воспитатели групп контролируют выполнение дежурным его обязанностей, обеспечивают непрерывное дежурство, в случае необходимости производят замену дежурных воспитанников;