

## **Положение о Консилиуме специалистов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для специалистов ГКУ ВО «Собинский детский дом им. С.М.Кирова» (далее-учреждение).
- 1.2. Консилиум специалистов является совещательным органом учреждения.
- 1.3. Консилиум специалистов является одной из форм методической работы специалистов, организующей взаимодействие специалистов по решению вопросов:
- эффективного семейного жизнеустройства воспитанников с учётом их индивидуальных особенностей, потребностей и проблем;
  - согласования комплексной работы и консолидации усилий всех специалистов учреждения по разрешению возникающих проблем в процессе воспитания и развития детей;
  - обеспечение условий медико – психолого- педагогического сопровождения в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей.
- 1.4. Свою деятельность Консилиум специалистов осуществляет во взаимодействии со всеми звеньями воспитательной, коррекционной и реабилитационной работы в учреждении.
- 1.5. Положение о Консилиуме специалистов утверждается приказом директора по учреждению.
- 1.6. Консилиум специалистов в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

### **2. Цель Консилиума специалистов**

- 2.1. Профессиональный контроль и обеспечение актуального, эффективного, своевременного и качественного социального сопровождения воспитанников и их семей. Оказания им комплексных реабилитационных услуг.

### **3. Задачи Консилиума специалистов**

- 3.1. Координация деятельности по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и жизнеустройства воспитанников /семей (далее ИПРиЖУ).
- 3.2. Анализ собранной первичной информации; определение проблем воспитанников, семейных проблем участников реабилитационного процесса, сроков проведения реабилитационных мероприятий.
- 3.3. Согласование планов работы различных специалистов учреждения.
- 3.4. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся возможностей.

- 3.5. Определение мероприятий и выработка рекомендаций по реализации ИППриЖУ воспитанников.
- 3.6. Контроль реализации мероприятий ИППриЖУ.
- 3.7. Определение направлений реабилитационной работы, предположительной формы жизнеустройства воспитанников.
- 3.8. Рассмотрение ИППриЖУ каждого ребенка.

#### **4. Основные направления деятельности Консилиума специалистов**

- 4.1. Подготовка (пересмотр), рассмотрение ИППриЖУ по результатам комплексного медико- психолого- педагогического обследования детей
- 4.2. Профилактика правонарушений и коррекция поведения подростков.

#### **5. Категория детей, которым оказываются услуги Консилиума специалистов**

- 5.1. Воспитанники, проживающие в учреждении в возрасте от 3 лет до 18 лет, в том числе, временно помещённые в учреждение ( по заявлению) в связи в трудной жизненной ситуацией, угрожающей их здоровью и развитию.

#### **6. Организация работы Консилиума специалистов**

- 6.1. Персональный состав Консилиума специалистов утверждается приказом директора учреждения на календарный год.
- 6.2. Председателем Консилиума специалистов является директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
- 6.3. В состав Консилиума специалистов входят: педагог – психолог (психолог), социальный педагог, руководитель службы сопровождения, воспитатель, врач – педиатр/медицинская сестра и другие специалисты учреждения(при необходимости) и заинтересованные лица ( по согласованию).

#### **7. Порядок проведения заседаний Консилиума специалистов**

- 7.1. В день поступления ребёнка в учреждение проводится рабочее совещание специалистов по изучению первичной информации (протоколом не оформляется).
- 7.2. Заседания Консилиума специалистов планируются и проводятся через 15 дней с момента поступления ребёнка, при подведении итогов работы по ИППриЖУ (не реже 1 раза в полугодие).
- 7.3. Внеплановые и экстренные заседания Консилиума специалистов проводятся по мере необходимости, при получении дополнительной информации о ребёнке, при необходимости оперативного принятия решения в отношении воспитанников и семей.
- 7.4. Заседание Консилиума специалистов начинается с заслушивания общей информации о воспитаннике и его семье (информацию к заседанию готовит социальный педагог/специалист по социальной работе).
- 7.5. Каждый привлечённый специалист, воспитатель и заинтересованное лицо даёт информацию о воспитаннике, которой обладает на момент проведения заседания Консилиума специалистов.
- 7.6. Коллективно определяются основные проблемы ребёнка, его семьи, ставятся задачи по реабилитации. Определяются участники реабилитационного процесса, планируются основные мероприятия ИППриЖУ и сроки их проведения.
- 7.7. По итогам адаптационного периода принимается коллегиальное решение о дальнейшем жизнеустройстве ребёнка ( подготовка ребёнка к проживанию в замещающей семье, возврат в кровную семью, подготовка к самостоятельной жизни), при необходимости вносятся коррективы в ИППриЖУ.

7.8. Решение Консилиума специалистов оформляются протоколом.

## **8. Права и обязанности специалистов Консилиума специалистов**

### **8.1. Права:**

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, выбирать приоритетные направления своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, замещающим родителям для координации комплексного ПМПС сопровождения воспитанников;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические, социально - педагогические)
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от администрации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские и другие учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний
- обобщать и распространять опыт своей работы.

### **8.2. Обязанности:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его воспитания, развития и жизнеустройства, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников, педагогов;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в учреждении, разрабатывать индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребёнка;

## **9. Ответственность Консилиума специалистов**

9.1. Члены Консилиума специалистов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученной информации
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.

## **10. Контроль за деятельностью Консилиума специалистов**

10.1.Контроль за деятельностью Консилиума специалистов осуществляется директором в соответствии с планом управления и контроля.

## **11. Заключительные положения**

11.1.Настоящее Положение вступает в силу после процедуры утверждения директором.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению работников, утверждаются директором.