

Принято на  
заседании  
педагогического  
совета

УТВЕРЖДАЮ



Протокол № 1 от  
29.01.2016

Приказ №30/3-О от 29.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИ-ДЕТДОВОМСКОМ КОНТРОЛЕ**  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481), Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутри-детдомовского контроля администрацией.

1.2. Внутри-детдомовский контроль — главный источник информации для диагностики состояния учебного воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутри-детдомовский контролем понимается проведение членами администрации детского дома: наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского дома законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования. Процедуре внутри-детдомовский контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутри-детдомовский контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутри-детдомовский контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества социального образования в детском доме;

- улучшение материально-технической базы.

#### 1.5. Задачи внутри-детдомовский контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по детскому дому;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ межличностных отношений в детском доме.

#### 1.6. Функции внутри-детдомовский контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор детского дома и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутри-детдомовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденного единого расписания и режимов дня;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов детского дома;
- соблюдения порядка проведения аттестации воспитанников и текущего контроля усвоения ЗУН по социальному образованию;
- работы служб детского дома в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского дома;
- другим вопросам в рамках компетенции директора детского дома.

1.8. При оценке деятельности в ходе внутри-детдомовский контроля учитывается:

У педагога

- выполнение программ социального образования в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;

- владение воспитанниками навыками, соответствующие стандартам развития и интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения и воспитания;
- совместная деятельность педагога и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности воспитанника;
- результаты учебной деятельности воспитанников.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебно-воспитательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутри-детдомовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных рейдов.

Внутри-детдомовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутри-детдомовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутри-детдомовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса и условий проживания для эффективного решения

задач управления качеством образования и условий проживания (результат образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанника, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутри-детдомовский контроль в виде административной работы осуществляется директором детского дома или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля социального образования и промежуточной аттестации воспитанников.

#### 1.12. Виды внутри-детдомовский контроля:

- предварительный—предварительное знакомство;
- текущий— непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом или деятельностью;
- итоговый — изучение результатов работы учреждения, педагогов или работников за определенный период;
- тематический;
- группно-обобщающий
- комплексный

#### 1.14. Правила внутри-детдомовский контроля:

- внутри-детдомовский осуществляет директор детского дома или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутри-детдомовский контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор детского дома издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план-задание;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности детского дома или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутри-детдомовский контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору детского дома;
- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой детского дома;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия и мероприятия детского дома без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия или группы (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.)

1.15. Основания для внутри-детдомовский контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутри-детдомовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутри-детдомовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в детском доме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников детского дома в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутри-детдомовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутри-детдомовского контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива детского дома или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутри-детдомовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел детского дома;

в) результаты внутри-детдомовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. директор детского дома по результатам внутри-детдомовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутри-детдомовского контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях воспитанников и работников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагога технологиями развивающего обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения и воспитания;
- результат работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы) планам занятий, журналами, индивидуальными планами развития, дневниками развития, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагогами;

• изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование педагогов, воспитанников, патронатных воспитателей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

• обратиться в конфликтную комиссию профкома детского дома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского дома.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности умений и навыков самостоятельной жизни воспитанников, активизации познавательной деятельности воспитанников, а так же вопросы по улучшению условий проживания воспитанников.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития детского дома, проблемно-ориентированным анализом работы детского дома по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы детского дома.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, изучение документации и проводятся рейды)
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, работников, педагогов дополнительного образования, посещения внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников, а так же повышения уровня условий проживания.

3,10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов, работников могут быть оформлены одним документом.

#### 4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса и жизнедеятельности в той или иной группе.

4.3. В ходе группового контроля руководитель изучает весь комплекс работы в отдельной группе.

4.4. Группы для проведения группового контроля определяются по результатам анализа работы детского дома за прошедший период.

4.5. Продолжительность контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами группового контроля в соответствии с планом работы детского дома.

4.7. По результатам группового контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

#### 5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии деятельности в детском доме в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать инспекторов и методистов районного управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором детского дома издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.