

УТВЕРЖДАЮ



Приказ № 31/3-О от 01.02.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

государственного казенного учреждения Владимирской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Собинский детский дом им. С.М. Кирова»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГКУ ВО «Собинский детский дом им. С.М. Кирова» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту детского дома (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта детского дома.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайту государственных казенных учреждений Владимирской области, настоящим Положением, приказом директора детского дома.

1.3. Детский дом разрабатывает положение о Сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам государственным казенным образовательным учреждениям, подведомственным департаменту образования Владимирской области, на основе настоящего Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по методической работе, отвечающего за вопросы информатизации учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор детского дома.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

## **2. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является представительством детского дома в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности детского дома;
- формирование целостного позитивного имиджа детского дома;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров детского дома;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Структура Сайта**

Структура Сайта детского дома состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам учреждений Владимирской области.

## **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков детского дома.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР;
- специалисты по информатике, инженер;
- инициативные педагоги, воспитанники.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;

- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.2. Корреспондентская группа Сайта (педагоги, методисты):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников детского дома, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) директором детского дома и предоставляется Администратору.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации детского дома по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации детского дома;

4.7. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор детского дома.

6.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по методической работе, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

6.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор детского дома.